

## 云南信托日常实习生招聘简章

云南国际信托有限公司（以下简称“公司”）成立于 1991 年，是受中国银保监会监管的全国 67 家持牌信托金融机构之一，作为一家坐落西南、辐射全国、特色明显的创新型领先信托公司，业务遍及北京、上海、云南、广东、浙江、山东、湖北、河南等地域。近年来，经营情况持续稳健，主要经营指标如营业收入、信托业务收入、净利润等在行业排名中连续上升、位居行业中上游。公司近年来斩获行业内外多项重大奖项，荣获“银行业信息科技风险课题研究一等奖”、信托业协会“服务信托业务研究”课题第一名以及“信托公司资产配置研究”课题第二名、“杰出研发创新团队奖”、“杰出证券投资信托产品奖”、“2022 优秀产品开发能力奖”等覆盖研究类、创新类的奖项。

顺应国家经济发展趋势，公司秉持以客户为中心的原则，在资产管理和资产服务等领域，打造了多项颇具特色乃至行业领先的业务，包括资本市场综合业务、普惠金融业务、债券投资与服务业务、特殊资产服务、家族及薪酬福利业务等。

### 亮眼成绩

消费金融业务位列行业第一梯队，是国内第一批少数几家拥有央行个人征信接口的信托公司之一，信托行业管理资产总规模第 19 名，荣获 2023 年度优秀信托文化建设公司奖、2022 年度最佳服务实体经济信托公司奖等多项奖项。云南信托积极贯彻监管要求深入探索的转型方向，2023 年固收类产品玉象 6 号集合资金信托计划荣获“第二届信托业金牛奖”，薪酬福利信托服务喜获“金智奖”杰出新型资产服务信托奖。

### 办公地点

昆明- 昆明市五华区南屏街 4 号云南信托大厦

上海- 上海市浦东新区杨高南路 729 号陆家嘴世纪金融广场 1 号楼 38 层

北京- 北京市朝阳区光华路甲 8 号和乔大厦 A 座 4 层

### 投递方式

【简历投递】[hr@yntrust.com](mailto:hr@yntrust.com) 抄送 [wangyn@yntrust.com](mailto:wangyn@yntrust.com)

【简历命名】应聘部门+应聘岗位+应聘地点+学校+姓名+专业+获取招聘信息渠道

### 招聘岗位

(1)	信托经理助理实习生	1人	昆明/上海/北京
(2)	固定收益实习生（投研/产品/信评）	1人	上海
(3)	战略研究实习生	1人	北京
(4)	人力资源实习生	1人	上海/昆明

### 岗位职责:

#### 信托经理助理实习生 昆明/上海/北京均有招聘

##### 【工作内容】

- 1、协助项目资料收集、分析、尽调报告撰写;
- 2、相关行业数据、信息收集,整理,撰写市场分析报告;
- 3、协助项目合同对接、流程跟踪、档案归集;
- 4、领导交办的其他工作。

##### 【任职要求】

- 1、国内外重点院校 2025 届及以后毕业学生,无秋招找工作压力是必要条件,本科学历及以上;
- 2、能够确保每周至少工作 4 天以上,至少实习 3 个月,可以长期实习优先;
- 3、有较强的文字及口头表达能力.沟通能力和亲和力,能熟练使用 MS-OFFICE 等办公软件;
- 4、较强的学习能力和具备较强的独立处理事务的能力;诚信正直、品学兼优、踏实认真,具备高度的责任心,具备健康的心理素质和身体素质,在校无不良记录。

#### 固定收益实习生（投研/产品/信评） 上海

##### 【工作内容】

重点协助投资助理、产品助理、信用研究助理中的其中一个方向工作,协助剩余方向的工作,可能涉及的工作有:

- 1、主要有投资交易数据整理、投资报告撰写;
- 2、主动管理产品合同撰写、上会/准入材料等协助准备;
- 3、信用债研究;

- 4、档案整理等行政性事务；
- 5、完成部门交办的其他工作。

**【任职要求】**

- 1、国内外重点院校 2025 届及以后毕业学生，无秋招找工作压力是必要条件，本科学历及以上；
- 2、能够确保每周至少工作 4 天以上，至少实习 3 个月，可以长期实习优先；
- 3、有较强的文字及口头表达能力。沟通能力和亲和力，能熟练使用 MS-OFFICE 等办公软件；
- 4、较强的学习能力和具备较强的独立处理事务的能力；诚信正直、品学兼优、踏实认真，具备高度的责任心，具备健康的心理素质和身体素质，在校无不良记录。

**战略研究实习生 北京**

**【工作内容】**

- 1、定期跟踪特定战略版块相关的新闻和资讯；
- 2、协助研究员完成课题研究及深度研究报告；
- 3、完成专项分析和研究任务，通过数据洞察和挖掘，为业务决策提供支撑；
- 4、协助部门推进公司的战略管理；
- 5、参与部门安排的其他支持性工作。

**【任职要求】**

- 1、国内外重点院校 2025 届及以后毕业学生，无秋招找工作压力是必要条件，硕士学历优先，金融学、经济学类和理工类专业优先；
- 2、能够确保每周至少工作 4 天以上，实习期 3 个月或以上（必要条件），有金融机构实习经验或者研究类实习经验者优先；
- 3、诚信正直、踏实认真，具备高度的责任心和独立思考能力；
- 4、能熟练使用 wind，能熟练使用 EXCEL、PPT 等 MS-OFFICE 等办公软件，精通一项编程语言是加分项；

**人力资源实习生 上海/昆明**

**【工作内容】**

- 1、协助部门做支持性的人事、招聘等相关基础工作；

- 2、协助开展培训相关工作，包括培训组织、实施等；
- 3、人力资源相关各类资料的整理、归档等；
- 4、完成领导交办的其他工作。

**【任职要求】**

- 1、国内外重点院校 2025 届及以后毕业学生，无秋招找工作压力是必要条件，本科学历及以上；
- 2、人力资源管理、工商管理、行政管理等相关专业；
- 3、每周能够实习 3 天以上，至少实习 3 个月；
- 4、普通话标准，语言和文字表达能力强，执行能力强；
- 5、性格开朗、积极向上、有亲和力，具有责任心及高效的执行力。